

AE005 RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO

Os documentos abaixo relacionados devem ser enviados junto com a ficha cadastral.

PESSOA FÍSICA

- .. RG e CPF.
- .. Comprovante de residência atualizado poderá ser: conta de água, luz ou telefone (em nome do consorciado).
- .. Três últimos Holerites de pagamento atualizado.
- .. Se declarar imposto de renda, enviar declaração completa, incluindo a folha com o protocolo de entrega.
- .. Carteira de Trabalho.
- .. Se possuir imóvel enviar registro de imóvel (caso imóvel não conste no imposto de renda).
- .. Sendo proprietário de empresa trazer todos os documentos acima, mais o contrato social de fundação e a última alteração de contrato consolidada.

Observação

Para Imóveis:

- Para casado (Certidão de casamento, CPF e RG (esposo (a))).
- Divorciado (Averbação do Divórcio).
- Viúvo (a) (Atestado de Óbito).

PESSOA JURÍDICA

- .. Contrato Social de fundação e última alteração
- .. Cartão CNPJ
- .. Documentação completa do sócio conforme relação de pessoa física acima.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO:

DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA DAS 08:00 ÀS 18:00 HORAS.

OBS: OS CADASTROS SERÃO ANALISADOS NO PERÍODO DE 24 A 72 HORAS MEDIANTE FICHA CADASTRAL PREENCHIDA COM TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS.